

1. Hovedbestyrelsen består af 7 medlemmer, valgt af repræsentantskabet.
2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig efter det årlige repræsentantskabsmøde med næstformand og sekretær.  
Desuden konstituerer bestyrelsen sig med et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et bestyrelsesmedlem, samt andre relevante udvalg.  
Forretningsordenen tages op til behandling på sidste møde før ordinært repræsentantskabsmøde og færdigbehandles og underskrives når den nye bestyrelse har konstitueret sig.
3. Hovedbestyrelsen kan efter forudgående bemyndigelse overlade forretningsudvalget, at træffe beslutning i sager, som har været behandlet i hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget kan også træffe beslutning i presserende sager af mindre betydning. I disse tilfælde skal hele bestyrelsen orienteres på førstkommende møde.
4. Hovedbestyrelsen afholder i almindelighed møde én gang om måneden, men formanden eller forretningsføreren kan indkalde til møde, hvis det findes nødvendigt. Formanden skal indkalde til møde, når to bestyrelsesmedlemmer anmoder herom.
5. Formanden indkalder til de ordinære møder med én uges varsel, og meddeler på forhånd en dagsorden. Denne kan ved mødets begyndelse udvides af hovedbestyrelsesmedlemmerne.
6. Hovedbestyrelsesmøderne ledes af formanden og i dennes evt. fravær af næstformanden. Referat af bestyrelsesmøderne underskrives ved mødets slutning af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, hvorefter det lægges på hjemmesiden.
7. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden eller næstformanden og yderligere mindst halvdelen af hovedbestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved alm. stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
8. Alle oplysninger, såvel mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, notater, dagsordener, referater og andet materiale, som et medlem af bestyrelsen modtager, er fortroligt. Medlemmerne har tavshedspligt herom, samt om hvad der sker og omtales i hovedbestyrelsen.
9. Forretningsføreren foranlediger at de af bestyrelsen truffne beslutninger iværksættes.
10. Forretningsføreren er forpligtet til at holde hovedbestyrelsen orienteret om foreningens og afdelingernes økonomi, samt i det omfang det er muligt, at forelægge beregninger af de økonomiske konsekvenser for de sager, der forelægges hovedbestyrelsen.
11. Forretningsføreren ansætter personale på kontoret og i marken.

12. For foreningens konti tegner forretningsføreren, i forening med formand eller næstformand.
13. Hovedbestyrelsens arbejde honoreres i overensstemmelse med boligministeriets bestemmelser desangående.
14. Udgifter i forbindelse med deltagelse i kurser og møder refunderes efter regning. Kørsel i egen vogn godtgøres efter statens regler.

Nærværende forretningsorden er vedtaget på hovedbestyrelsesmøde den 7. april 2022.



formand



næstformand



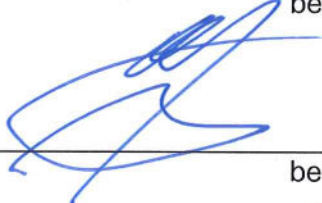
forretningsudvalgsmedlem



bestyrelsesmedlem



bestyrelsesmedlem



bestyrelsesmedlem



bestyrelsesmedlem