

Referat af Afdelingsbestyrelsesmøde

Afd. 4, 6 & 8



Dato: 23. marts 2026

Deltagende er: Stephan, Johnny, Sanne, Judith, Pia, Louise

DAGSORDEN

Punkt 1

Referat:

Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

Punkt 2

Referat:

Valg af ordstyrer & referent

Ordstyrer Stephan

Referent Louise

Punkt 3

Referat:

Behandling af indkommende forslag

Vedr. forslaget om varmepumper, så drøftes det, at der bør tages kontakt til FAB og kommunen for at høre ind til, hvorvidt der (ift. fjernvarmen) må være alternative varmekilder. Sanne har lidt materiale om varmepumperne, som hun sørger for at videregive til bestyrelsen.

Bestyrelsen er desuden opmærksom på at undersøge, hvor meget støj/decibel, varmepumperne udleder.

Punkt 4

Referat:

Overlevering til den nye bestyrelse

- Aftaler med Jesper og andre relevante dokumenter skal videresendes til formanden.
- Ift. aftalen om snerydning skal der kigges ind i aftalen, så det sikres, at der ikke ryddes på veje eller fortove, som ikke er FABs område/ansvar.
- Sager vedr. ulovlig bebyggelse. Der skal dannes et overblik over de forskellige bygninger, som menes at være ulovlige. Bygninger, der er kommet efter Råderetskatalogets, skal man have tilladelse til. Det vil være en god ide at undersøge ved BBR, om der er virtuelle matrikler og hvad reglerne er.
- Afholdelse af bestyrelsesmøder. Der

afholdes 1 bestyrelsesmøde om måneden.
Der holdes dog ikke bestyrelsesmøder i sommerferien og i juleferien, (juli/august og i december medmindre nødvendigt).

Punkt 5

Arbejdsfordeling i bestyrelsen

Referat:

Der foreslås faste arbejdsopgaver, således:

- Dagsorden til møder: Stephan
- Referent til møder: Louise
- Opslag/infobokse: Pia
- Omdeling af print: Sanne og Johnny
- Græs- og hæk udvalgsformand: Johnny
- Udlånsliste: Sanne, Pia og Johnny (Johnny dog først tilgængelig for udlevering/aflevering efter kl 16.00 på hverdage)

Punkt 6

Opfølgning på snerydning

Referat:

- Tages op på senere tidspunkt. Bestyrelsen skal høre FAB, om der må indhentes tilbud direkte eller dette skal gå gennem FAB. (Se desuden punkt 4 angående snerydning)

Punkt 7

Opfølgning på afdelingens kompostbunke

Referat:

- Det besluttes, at kompostbunken fra 1. maj 2026 ikke længere er i brug. Der skal aftales med Jørgen, at han kommer med vognen, så den kan læsses. Der skal desuden sættes noget "afspærring" op i en periode for at sikre, at der ikke smides nyt haveaffald. Alle lejemaal skal gøres opmærksom på datoen for, hvornår kompostbunken nedlægges.

Punkt 8

Opfølgning på afdelingens "grønne mand"

Referat:

Der slås græs efter behov.

Hækkeklipping 2 gange årligt (juli og slut september)

Hvis vejret er til det, kan man evt. opfordre til, at de med garage, kan ordne garageporte på et givet tidspunkt (evt. samtidig med hækkeklipping)

- Det drøftes, at info-boksen siddende ved vaskehuset ved rækkehusene i afd. 8, rykkes til fællesskuret, hvor der i forvejen sidder infoboks. Det vil være en god ide at sætte en postkasse op, hvor der kan lægges forslag til bestyrelsen i.
- FAB har tidligere lovet at sende et standardbrev, som kan bruges, når der fx ikke bliver klippet hæk ved stier (såfremt det påhviler lejemålet at sørge for, at der er klippet hæk). FAB forespørges at sende standardbrevet til bestyrelsen.
- Dato for grillhygge vil være lørdag den 15. august (uge 33)
- Datoer for de næste bestyrelsesmøder er:
13. april 2026
11. maj 2026
8. juni 2026

Punkt 9

Godkendelse og underskrift af referatet



Formand



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem